國立臺北大學

# 學生資訊系統使用手冊

2010.12.16 修訂

資訊中心研究發展組

# - 目　錄 -

壹、前言 ..... 4
一、如何進入學生資訊系統? ..... 5
二、如何申請學生資訊系統帳號? ..... 6
三、若密碼忘記該如何重新申請？ ..... 6
四、若網頁無法正確進入? ..... 9
貳、系統功能介紹 ..... 12
一、初次登入後的畫面： ..... 12
二、修改密碼後登入的畫面： ..... 13
三、功能選項介紹： ..... 13
1. 學籍 ..... 15
1.1 註冊程序查詢 ..... 15
1.2 修改個人資料 ..... 15
1.3 填寫語文檢定資訊 ..... 17
1.4 填寫退費帳戶 ..... 17
1.5 畢業生離校手續查詢 ..... 18
1.6 自傳填寫 ..... 18
1.7 填寫學程資料 ..... 19
2. 選課 ..... 20
2.1 選課清單 ..... 20
2.2 功課表 ..... 20
2.3 試排課程系統 ..... 21
2.4 查看先前排課結果 ..... 21
2.5 選課系統 ..... 22
2.5.1 如何進入選課系統： ..... 22
2.5.2 如何加選： ..... 24
2.5.3 如何退選： ..... 26
3. 成績平時出席與成績資料查詢 ..... 28
3.1 各學年度成績 ..... 28
3.2 師資培育成績 ..... 29
3.3 中文歷年成績 ..... 29
3.4 英文歷年成績 ..... 30
3.5 歷年成績排名 ..... 31
3.6 畢業學分進度 ..... 31
3.7 平時出席與成績資料查詢 ..... 33
4. 期初學習意見調查表 ..... 33
4.1 填寫調查表 ..... 33
4.2 詳見公告 ..... 33
5. 期末教學意見調查 ..... 34

5.1 填寫調查表 ..... 34
5.2 詳見公告 ..... 34
6. 獎學金得獎紀錄 ..... 35
7. 宿舍申請 ..... 35
7.1 學期住宿受理申請中 ..... 35
7.2 寒暑假住宿受理申請中 ..... 36
7.3 新生宿舍申請 ..... 36
8. 申請項目 ..... 37
8.1 輔系、雙主修受理申請中 ..... 37
8.2 確認輔系、雙主修修讀學系 ..... 39
8.3 學雜費減免受理申請中 ..... 40
8.4 就學貸款受理申請中 ..... 40
8.5 弱勢家庭學生助學金申請結果查詢 ..... 40
8.6 研究生獎助學金申請中 ..... 41
9. 列印報到表格 ..... 42
10. 教育助學自評表 ..... 43
10.1 填寫自評表 ..... 43

# 壹、前言

本校建置學生資訊系統多年，一直不斷精進更新系統功能，並致力整合校務各部門與同學切身相關的行政業務，提供同學不斷擴增的線上申請功能，期望能讓同學能夠減少往來奔波之苦，增加自我學習時間，透過系統就能多方了解自我學習進度和校務資訊，或是和校方的溝通管道。

進入學生資訊系統前，有幾個基本問題是您需要知道的，所以先來介紹「如何進入學生資訊系統」、「密碼遺忘如何處理」、「網頁無法進入又該如何解決」，之後再介紹系統所提供的各項相關功能，但因學制、學生身份、子功能開放時間的不同，故進入系統後同學所能使用的功能會因人而異，系統僅提供切合同學需求的選單項目。

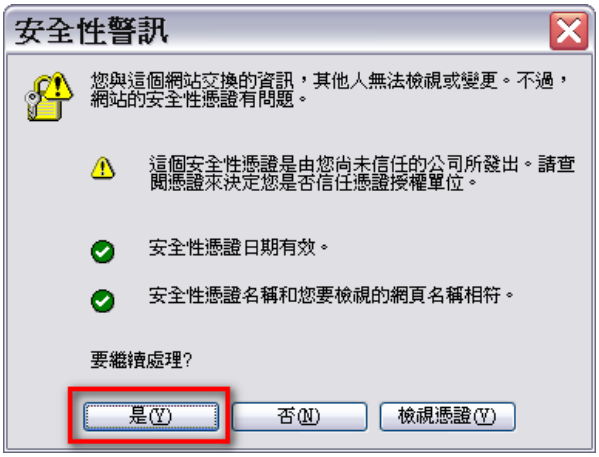
接下來，就來看看系統介紹吧！

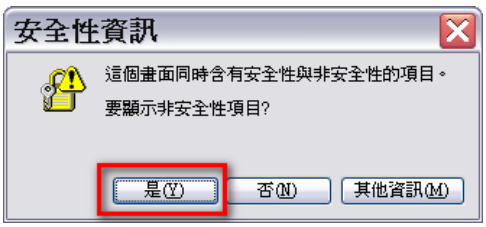
# 一、如何進入學生資訊系統?

1. 請至本校首頁 http://www.ntpu.edu.tw，並點選“**學生**”連結。

2. 進入學生資訊入口後，請點選“**學生資訊系統**”。

若進入後出現下方警訊視窗，請皆點選“**是**”即可進入。



3. 學生資訊系統頁面，請輸入“**學號、密碼**”後即可進入（此網址可加入我的最愛裡方便日後使用）。

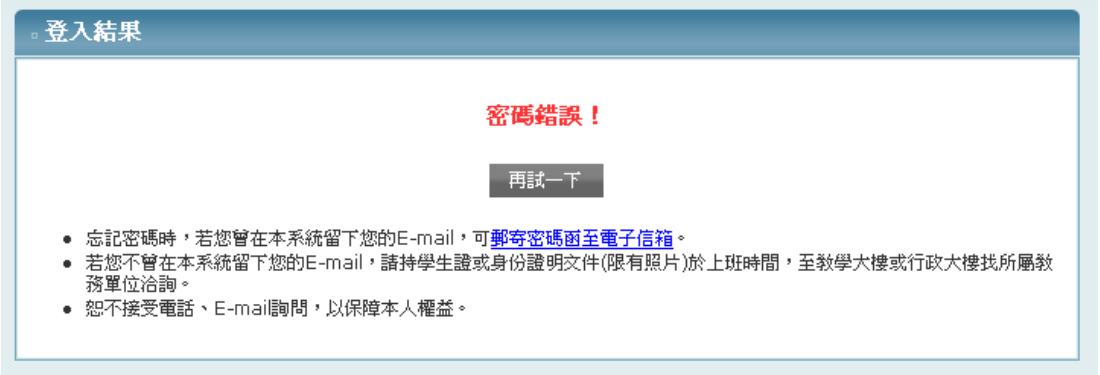
# 二、如何申請學生資訊系統帳號?

當新生的學籍資料建檔完成，系統即自動建立帳號，所以同學們不需申請即可登入使用學生資訊系統。

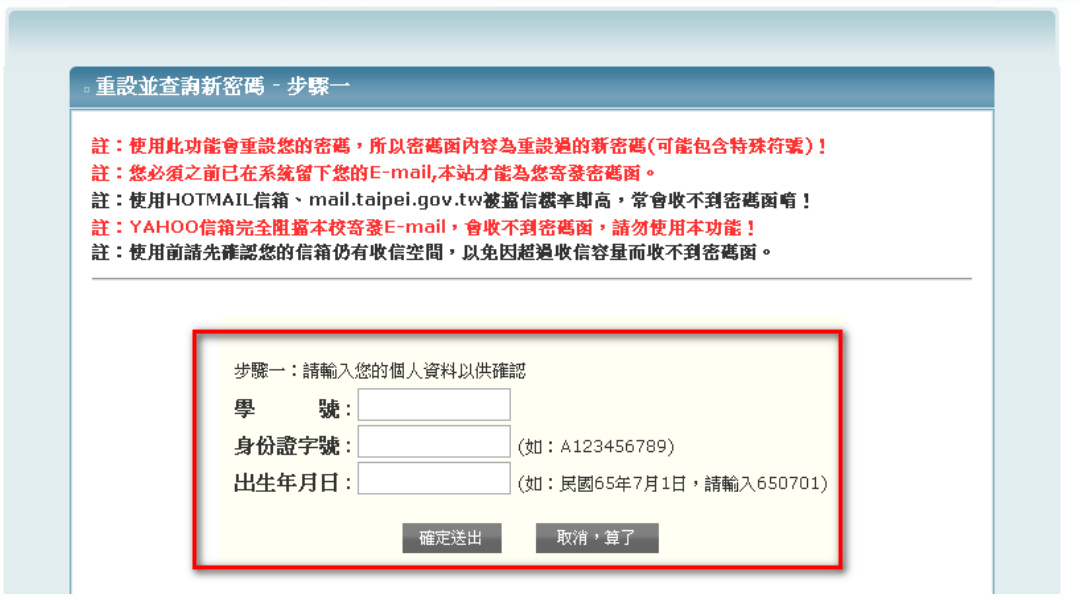
# 三、若密碼忘記該如何重新申請？

1. 學生資訊系統首頁即提供“**郵寄密碼函至電子信箱**”功能可點選，可爲同學們重設一組新的密碼並用 Email 方式寄到同學的電子信箱中。但若同學們未曾留存任何 Email 於系統中，系統就無法爲同學寄送電子信函，爲確保本人的權益，得請同學本人攜帶學生證至所屬的學籍管理單位處理囉！

或是在同學輸入錯誤密碼時，提供如下的提示訊息。



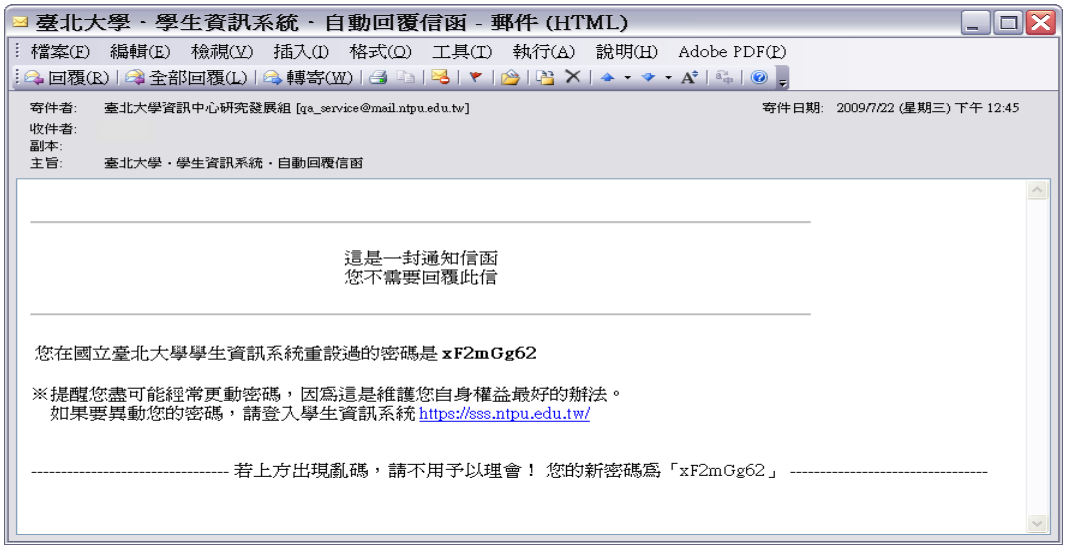

2. 請先填寫您的“**學號、身份證字號、出生年月日**”作爲系統認證後按確定送出。




3. 系統會列出您留下的 Email，確認送出後會寄送新的密碼至您的電子信箱，請

至電子信箱收取您的新密碼，使用新密碼登入系統。

然後請同學至個人信箱收信，會收到如下列的信函。



# 四、若網頁無法正確進入?

有時候部分同學因瀏覽器設定的問題會出現「畫面出現錯誤或爲空白問題」，或是在使用系統過程中發生部分異常現象，請至http://www.ntpu.edu.tw/rd/note/help6.htm內參閱障礙排除說明。

Q： 爲何進入學生資訊系統(https://cof.ntpu.edu.tw/student.htm)，畫面出現錯誤或爲空白？

A： 可能的原因分列如下，請依序測試

1. **編碼錯誤**：
   A. 檢視 → 編碼 → 勾選「繁體中文」
   B. 檢視 → 編碼 →「自動選取」勾選或取消，反覆測試哪個設定可正常瀏覽網頁。
2. **防火牆阻隔**：

   防火牆阻擋 https ( port 443, http protocol over TLS/SSL)，即加密網站均無法登入(網址前有 https)；可測試其他加密網站是否可正常登入，如不能存取其他加密網站請將防火牆 port 443 雙向開啓。

3. **可測試其他加密網站**：

   - 中華電信-帳務服務-代繳電信費查詢(https://info.hinet.net/)
   - 全國繳費網(https://ebill.ba.org.tw)
   - 台灣銀行-學雜費入口網(https://school.bot.com.tw/)

4. **瀏覽器版不支援 128bit 加密**：
   A. IE 瀏覽器版本過舊，不支援 128bit 加密，請升級至 Internet Explorer 6.0 以上版本。

B. 可至 IE 瀏覽器 → 說明 → 關於 Internet Explorer → 版本、加密強度，可得知是否支援 128bit 加密。
C. 若加密強度顯示爲 128 位元卻仍無法使用，請至 IE 瀏覽器 → 工具 → 網際網路選項 → 進階 → 使用 SSL2.0、使用 SSL3.0、使用 TLS1.0 打勾。

Q： 爲何登入學生資訊系統後(https://cof.ntpu.edu.tw/student.htm)，畫面出現錯誤或爲空白？

A： 這可能係**使用非繁體中文作業系統所致**，解決方法如下

1. 檢視 (View) → 編碼 (Encoding) → 勾選「繁體中文」Chinese Traditional (big 5)

2. 檢視 (View) → 編碼 (Encoding) →「自動選取」(Auto-Select)勾選或取消，反覆測試哪個設定可正常瀏覽網頁。

3. 更改設定：

- Windows 2000：

    A. 控制台(Control Panel)
    B. 地區及語言選項(Regional Options)
    C. 將「位置 Your locale (location)」改爲中文台灣 Chinese-Taiwan
    D. "語言"設定 Language settings for the system 將 Traditional Chinese 勾選

- Windows XP：

    A. 到【 Control Panel】
    B. Category View→【Date, Time, Language, and Regional options】或 Classic View→【Regional and Language options】
    C. 出現【Regional and Language Options】 dialog
    D. 在【Regional Options】Tab 下將 Select an item to match its preferences,or click Customize to choose your own formats：改爲中文臺灣(Chinese-Taiwan)
    E. 在 【Langusges】 Tab 下將 【Install files for East Asian languages】 選項打勾，可能需要 Windows XP CD 安裝.
    F. 在【Advanced 】Tab 下將 Select a language to match the language version of the non-Unicode program you want to use：選取 Chinese〔Taiwan〕及 Code page conversion table： 【10002(MAC - Traditional Chinese Big5)】 選項打勾

4. 將瀏覽器全部關掉，再重新開啓登入。若仍不行，在登入前再檢查一次

    A. 檢視 (View) → 編碼 (Encoding) → 勾選「繁體中文」Chinese Traditional (big 5)
    B. 檢視 (View) → 編碼 (Encoding) → 「自動選取」(Auto-Select)勾

選或取消，反覆測試哪個設定可正常瀏覽網頁。

Q： 點選某些畫面連結後，網頁畫面錯誤或爲空白？

A：
1. 請您使用 Microsoft Windows 作業系統及 Internet Explorer 6.0 以上版本瀏覽器登入網路銀行。
2. 可先執行：控制台 → 網際網路選項 → 一般 → 刪除 cookie → 刪除檔案(刪除所有離線內容打勾) → 設定(選擇每次查閱畫面時)。
3. 重新登入點選連結。

Q： 爲何出現一個跳窗已被封鎖？

A：
1. IE 瀏覽器裝有 MSN、YAHOO、Google 之快捷列(Hot Bar)或魔法兔子或其他之應用軟體均具有攔截彈跳視窗功能會影響本系統操作，請設定允許彈跳視窗或移除。
2. Windows XP SP2 安裝後會封鎖彈跳視窗，您可於[工具 → 網際網路選項 → 隱私權]的[封鎖快顯]予以解除。
3. 解決方法：請先檢測是否安裝下列工具列：請至【檢視】→【工具列】(Yahoo! Toolbar、MSN 搜尋工具列、Google)，若有安裝會出現在工具列中，若前面無打勾，請將之打勾，點選之工具列將會出現在瀏覽器網址列下方，請在工具列中找到下列圖示功能取消封鎖：
   - Yahoo 工具列→取消【啓動阻擋跳窗功能】
   - MSN 工具列→選擇【允許快顯視窗】
   - Google 工具列→選擇【允許網站的彈出式視窗】

# 貳、系統功能介紹

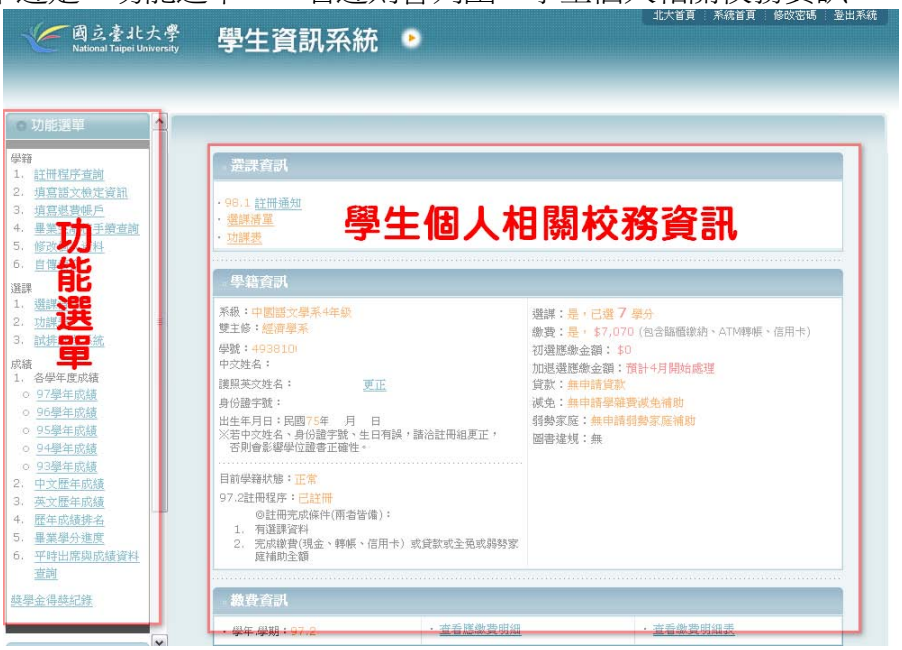
## 一、初次登入後的畫面：

1. 若您爲初次使用者登入後會進入重新設定密碼之畫面，請輸入舊密碼與新密碼（兩次），新密碼需符合系統規則，不建議使用太過簡易的或容易猜中的密碼。

2. 若修改成功，則會出現以下畫面，稍候幾秒鐘即自動進入系統。

# 二、修改密碼後登入的畫面：

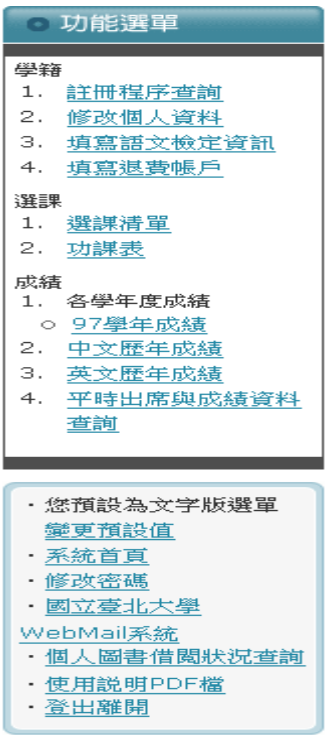
左半邊是“功能選單”，右邊則會列出“學生個人相關校務資訊”。




# 三、功能選項介紹：

目前學生資訊系統提供所有功能選項如下，依不同學制、學生學籍狀態、時間點會有略有差異，而選單的型式有下列兩種，皆提供相同選項沒有差異。

或



**功能選單**

1. 學籍
   - 1.1 註冊程序查詢
   - 1.2 修改個人資料
   - 1.3 填寫語文檢定資訊
   - 1.4 填寫退費帳戶
   - 1.5 畢業生離校手續查詢
   - 1.6 自傳填寫
   - 1.7 填寫學程資料
2. 選課
   - 2.1 選課清單
   - 2.2 功課表
   - 2.3 試排課程系統
   - 2.4 查看先前排課結果
   - 2.5 所有選課系統
   - 2.6 志願選課
   - 2.7 初選系統
   - 2.8 加退選系統
   - 2.9 師資培育選課系統
   - 2.10 下修學士班課程選課系統
   - 2.11 進修學士班課程選課系統
   - 2.12 學士班課程選課系統
   - 2.13 其它學制課程選課系統
3. 成績平時出席與成績資料查詢
   - 3.1 各學年度成績
   - 3.2 師資培育成績
   - 3.3 中文歷年成績
   - 3.4 英文歷年成績
   - 3.5 歷年成績排名
   - 3.6 畢業學分進度
   - 3.7 平時出席與成績資料查詢
4. 期初學習意見調查表
   - 4.1 填寫調查表
   - 4.2 詳見公告
5. 期末教學意見調查
   - 5.1 填寫調查表
   - 5.2 詳見公告
6. 獎學金得獎紀錄
7. 宿舍申請
   - 7.1 學期住宿受理申請中
   - 7.2 寒暑假住宿受理申請中
   - 7.3 新生宿舍申請
8. 申請項目
   - 8.1 輔系、雙主修受理申請中
   - 8.2 確認輔系、雙主修修讀學系
   - 8.3 學雜費減免受理申請中

8.4 就學貸款受理申請中
8.5 弱勢家庭學生助學金申請結果查詢
8.6 研究生獎助學金申請中
9. 列印報到表格
10. 教育助學自評表
10.1 填寫自評表

下面分別介紹各個子系統與子功能：

# 1. 學籍

## 1.1 註冊程序查詢

歷年繳費明細表

學制：碩士在職專班
系級：統碩職1
學號：
姓名：
學籍狀態：正常,註冊完成

97學年第2學期註冊相關資料

選課：是，已選 9 學分
繳費：是， $65,820 (包含臨櫃繳納、ATM轉帳、信用卡)
初選應繳金額： $65,820
加退選應繳金額：預計4月開始處理
貸款：無申請貸款
減免：無申請學雜費減免補助
弱勢家庭：無申請弱勢家庭補助
圖書違規：無

| 學年 | 學期 | 虛擬帳號 | 繳交學分數 | 繳交學分費 | 雜費 | 學雜費基數 | 宿舍費 | 宿舍電費 | 暑假電費 | 寒假電費 | 宿網費 | 宿舍保證金 | 平保費 | 語言實習費 | 電腦資源使用費 | 僑生健保費 | 外籍生健保費 | 超修三修學費 | 逾期學分費 | 應繳總金額 | 實繳總金額 | 專戶入帳日期 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 97 | 1 | 72027110 | 3 | 18000 | 0 | 10660 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 210 | 0 | 950 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29820 | 29820 | 0970916 |
| 97 | 1 | 72027110 | 9 | 54000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 54000 | 54000 | 0971209 |
| 97 | 2 | 72027210 | 1 | 6000 | 0 | 10660 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 210 | 0 | 950 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17820 | 17820 | 0980218 |
| 97 | 2 | 72027210 | 8 | 48000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48000 | 48000 | 0980712 |

備註：
1.學期3爲暑假，學期4爲寒假。
2.繳費資料中如果學分費或學雜費欄位金額爲0，會顯示無繳費資料。

任何建議，請不吝指教 寫信給開發小組，用您的建言換取未來更好的系統。謝謝！

同學可於此功能中查詢各學期的繳費記錄和當學期的註冊資訊。

## 1.2 修改個人資料

同學可於此處填寫個人相關資料以取代舊式的學生資料表。

備註：

- 『系級、學號、姓名、身份證號、出生日期』會影響學位證書的正確性，若有錯誤請洽註冊組修改，以免影響您的權益。
- 預計自95學年度第2學期開始畢業生全面發放英文學位證書，若未填寫『護照英文姓名』者將不發放，請同學儘速上網填寫或更正英文姓名，而英文姓名必須和護照上的英文姓名完全相符，以免影響您的權益。
- 若未開放的項目（例如：聯絡地址、戶籍地址、電話...等）有誤需要修改，請洽註冊組。
- 請正確輸入個人通訊資料，方便校方與同學間的聯繫，未來各種單據的寄發，或各項學生相關事務的通知將以此為標準。
- 請注意郵遞區號之正確性，以便寄給您的信件可以如期送達。
- 建議填寫電子郵件信箱，以便未來忘記系統密碼時，可以經由身份確認將密碼寄至您的電子郵件信件！

【基本資料】

系級：統計學系碩士在職專班1

學號：

中文姓名：

護照英文姓名：

注意：須與護照完全相同！(請勿填寫額外字樣) 範例：李怡芳 Lee,Yi-Fang
1.第一個字母大寫,其餘小寫
2.姓與名之間要有分號
3.2個名字中間要有一個,
爲利印製畢業生英文畢業證書，請同學上網查詢自己的英文姓名，若至畢業仍無填寫英文姓名，屆時將無法領取英文版畢業證書。 外文系學生護照外文姓名拼音參考。

性別：女

出生期：(本國籍請填縣市，如:臺北縣，外國籍請填國名，如:日本)

出生年月日：民國 67 年 月 日

身份：一般生

身份證號 或 居留證號：

【健康狀況與信仰】

信仰：無

身高：公分

體重：公斤

血型：O

生理障礙：無

特殊疾病：

【兵役資料】

兵役：免服兵役

【專長興趣】

特殊專長：例：語言、資訊、舞蹈、領導...等

休閒興趣：例：運動、戶外活動、音樂、網路...等

【學歷資料】

入學資格：大學畢業

入學管道：其他

畢業年度：民國 年 畢業

畢業學校：國立臺北大學統計學系

【通訊資料】

住宿狀況：住家裡

電子郵件信箱：請儘量使用校內信箱，避免使用yahoo、hotmail信箱，因此用個信箱信件量大，常會阻擋校內主機之發信。

行動電話：如：0912345678，請不加入其它符號

聯絡電話：

通訊地址：237 臺北縣三峽鎮

戶籍電話：-

戶籍地址：

【經濟狀況】

經濟狀況：普通

【緊急聯絡人或監護人】

姓名：

性別：男 女

關係：例：父女、母子、丈夫、妻子...等

職業：例：工、商、自由業、家管...等

聯絡電話：

【家庭資料】

| 稱謂 | 姓名 | 職業 | 電話(手機) | 功能 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

家庭資料：

確定送出 重新填寫

備註：

- 『系級、學號、姓名、身份證號、出生日期』會影響學位證書的正確性，若有錯誤請洽註冊組修改，以免影響您的權益。
- 預計自95學年度第2學期開始畢業生全面發放英文學位證書，若未填寫『護照英文姓名』者將不發放，請同學儘速上網填寫或更正英文姓名，而英文姓名必須和護照上的英文姓名完全相符，以免影響您的權益。
- 若未開放的項目（例如：聯絡地址、戶籍地址、電話...等）有誤需要修改，請洽註冊組。
- 請正確輸入個人通訊資料，方便校方與同學間的聯繫，未來各種單據的寄發，或各項學生相關事務的通知將以此為標準。
- 請注意郵遞區號之正確性，以便寄給您的信件可以如期送達。
- 建議填寫電子郵件信箱，以便未來忘記系統密碼時，可以經由身份確認將密碼寄至您的電子郵件信件！

任何建議，請不吝指教 系統開發小組，用您的寶貴意見來改善更好的系統。謝謝！

## 1.3 填寫語文檢定資訊

## 1.4 填寫退費帳戶

## 1.5 畢業生離校手續查詢

**97 學年度第 2 學期 離校手續查詢**

・敬請應屆畢業學生填答教育部畢業生流向問卷
（經96年10月2日第30次行政會議通過『應屆畢業學生須在離校前完成填答』）

| | |
|---|---|
| 系級： | 中文系4 |
| 學號： | |
| 姓名： | |
| 出納組： | 已核准 |
| 系(所)辦公室： | 未核准<br>[ 是否符合畢業資格，畢業生流向問卷是否填寫，相關事項皆辦理完成 ] |
| 保管組： | 已核准 |
| 軍訓室： | 已核准 |
| 註冊組： | 已核准 |
| 註冊組畢業證書： | 不可領取，未完成所有程序！<br>[ 是否領取畢業證書，註銷學生證 ] |
| 僑輔組： | 已核准 |
| 圖書館： | 已核准 |
| 學生諮商中心： | 已核准 |

## 1.6 自傳填寫

# 1.7 填寫學程資料

099 學年度第 2 學期 學程資料輸入
49 方，您好！
注意事項，請先閱讀：
1. 為配合教育部教學卓越計畫基本資料之搜集，並提供各系所及學程選課之輔導等，煩請同學上網填寫擬選修之相關學程之資料。
2. 請點選各預修之「學程」名稱，若無任何學程資料之同學，請直接按『資料確定送出』鍵。
3. 請各位同學務必確實填寫，以確保統計數據之正確性。
電子商務學程
休閒產業經營管理人員學分學程
英語授課商學學士學分學程
財務金融學士學分學程
理財人員學分學程
公部門與公民社會人力資源發展學程
華語文教學學分學程
認識東亞英語學分學程
創新產業管理學分學程
資料確定送出
任何建議，請不吝指教 寫信給開發小組，用您的建言換取未來更好的系統。謝謝！

# 2. 選課

## 2.1 選課清單

國立臺北大學 97 學年度第 2 學期選課清單

製表日期：22-JUL-2009 18:36:53

學號： 姓名： 系級： 中國語文學系 4

| 核課資訊 | 流水碼 | 開課系級 | 科目名稱(與組別) | 授課老師 | 上課時間 | 教室 | 類別 | 學分 | 時數 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 已核准 | N5007 | (進修)經商4 | 商事法 | 陳宗慶 | 六3~4 | 105 | 雙主修 | 2 | 2 |
| 已核准 | U3043 | 經商系3A | 經商思想史A | 梁峪肯 | 一3~4 | 204 | 雙主修 | 2 | 2 |
| 已核准 | U1065 | 商學院1 | 微積分E | 白惠明 | 一5~7<br>一8~9 | 商1F09<br>商2F09 | 雙主修 | 3 | 3 |
| 修習學分數 | | | | | | | | 7 | 7 |
| 備註： | | | | | | | | | |

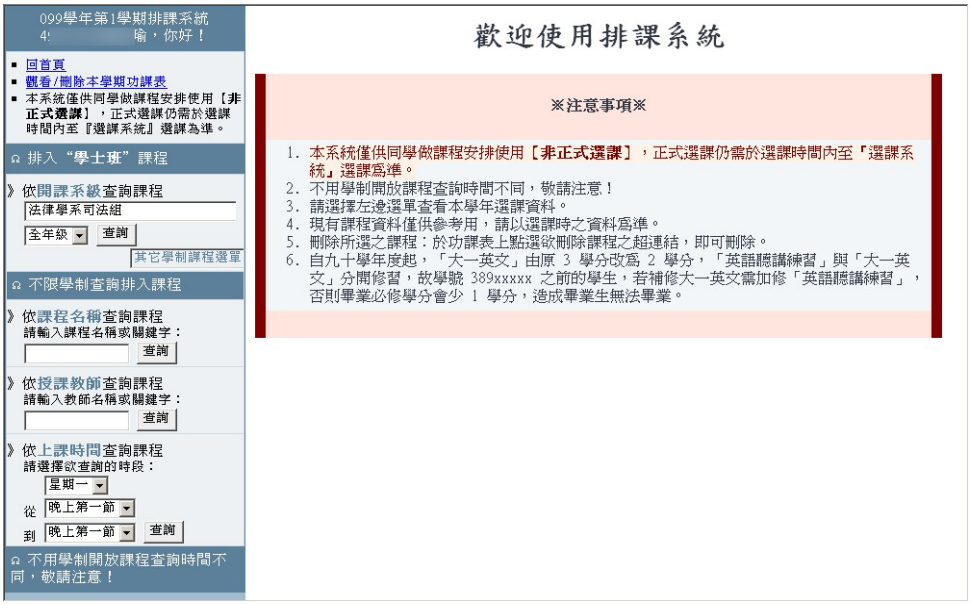
## 2.2 功課表

國立臺北大學學士班 97 學年度 第 2 學期 課程表

中國語文學系4年級 49381

| 星期日 | 星期六 | 星期五 | 星期四 | 星期三 | 星期二 | 星期一 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 1<br>8:10~9:00 |
| | | | | | | | 2<br>9:10~10:00 |
| | 商事法<br>105 | | | | | 經濟思想史<br>204 | 3<br>10:10~11:00 |
| | 商事法<br>105 | | | | | 經濟思想史<br>204 | 4<br>11:10~12:00 |
| | | | | | | 微積分<br>商1F09 | 5<br>13:10~14:00 |
| | | | | | | 微積分<br>商1F09 | 6<br>14:10~15:00 |
| | | | | | | 微積分<br>商1F09 | 7<br>15:10~16:00 |
| | | | | | | 微積分實習)<br>商3F08 | 8<br>16:10~17:00 |
| | | | | | | 微積分實習)<br>商3F08 | 9<br>17:10~18:00 |
| | | | | | | | 晚上<br>6:30~10:10 |

## 2.3 試排課程系統




## 2.4 查看先前排課結果

# 2.5 選課系統

依不同時間點和學制需求提供下列 8 種選課系統，但操作畫面大同小異，僅以“加退選系統”爲例說明如下。

- 志願選課
- 初選系統
- 加退選系統
- 師資培育選課系統
- 下修學士班課程選課系統
- 進修學士班課程選課系統
- 學士班課程選課系統
- 其它學制課程選課系統

## 2.5.1 如何進入選課系統：

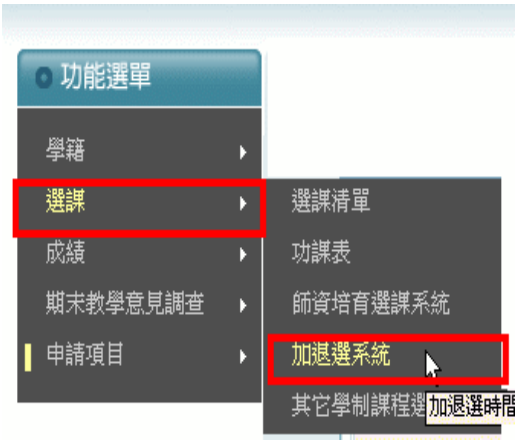
登入學生資訊系統後，左方功能選單中會有選課系統的選項。
此處以「統計學系碩士在職專班 1 年級選本系課程爲例」。

“初選期間”請選擇 「初選系統」 進入選課系統。

或

“加退選期間”請選擇「加退選系統」進入選課系統。

或




請先讀完注意事項後，點選下方按鈕「我已讀完上列注意事項，進入選課系統」，再進行選課。

進入選課系統首頁的畫面，請同學先確認自己的聯絡資訊是否正確。

註：若非選課期間，還是可以自行從學生資訊系統裡修改下方的通訊資料。

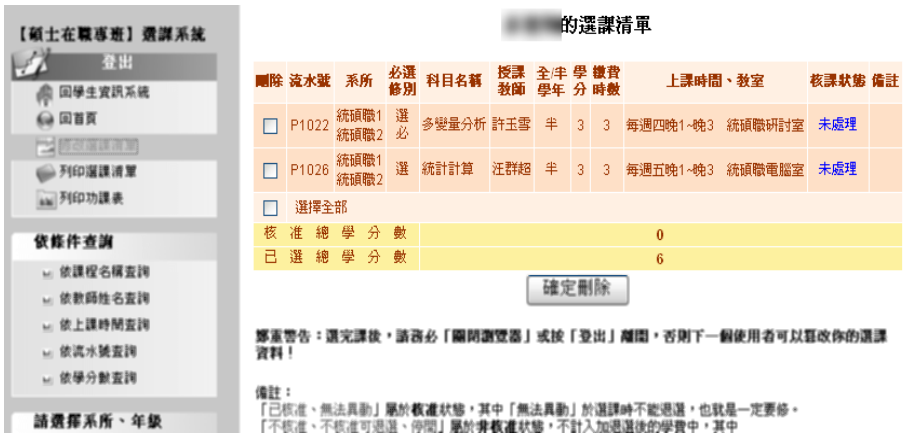
## 2.5.2 如何加選：

以該生要選統計學系碩士在職專班一年級的課程爲例，從“請選擇系所、年級”的子選單依序點選「統計學系」>「1 年級」

右方會顯示該班開設的所有課程。

然後勾選欲加選的課程，選完後記得點選下方的「加入選課清單」按鈕。

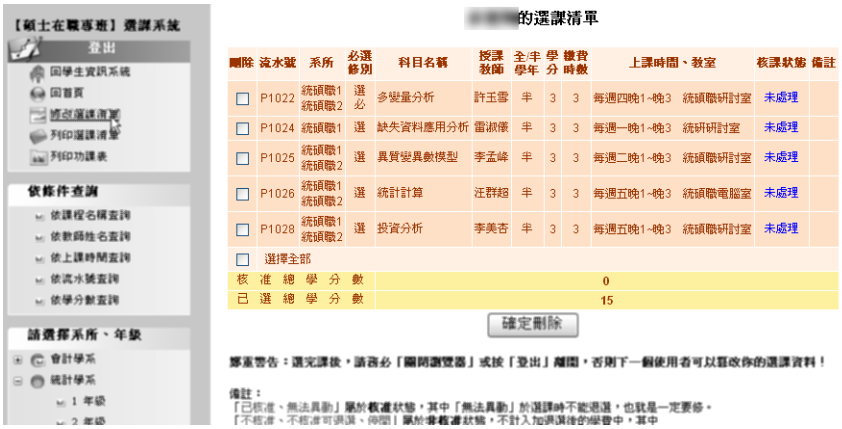
加選後，會自動顯示個人的選課清單，請同學確認所選的課程是否正確。



## 2.5.3 如何退選：

若同學打算退選，在進入選課系統後，請先點選左方的「修改選課清單」，如下圖。

確認先前已選的課程。




勾選欲退選的課程，確認無誤後按下方的「確定刪除」按鈕。

請再次確認剛剛所選欲刪除的課程是否正確，若有誤請按「取消，不要刪除」，若正確請按「確定刪除」繼續。

請再次確認您選擇刪除的課程
流水號 系所 必選修別 科目名稱 授課教師 全/半學年 學分 鐘數時數 上課時間、教室 本系上限人數 外系上限人數 本系已選人數 外系已選人數 備註
1. P1024 統碩職1 選 缺失資料應用分析 雷淑儀 半 3 3 每週一晚1~晚3 統研研討室 1 0
2. P1025 統碩職1 統碩職2 選 異質變異數模型 李孟峰 半 3 3 每週二晚1~晚3 統碩職研討室 8 0
3. P1028 統碩職1 統碩職2 選 投資分析 李美杏 半 3 3 每週五晚1~晚3 統碩職研討室 3 0
確定刪除
取消，不要刪除

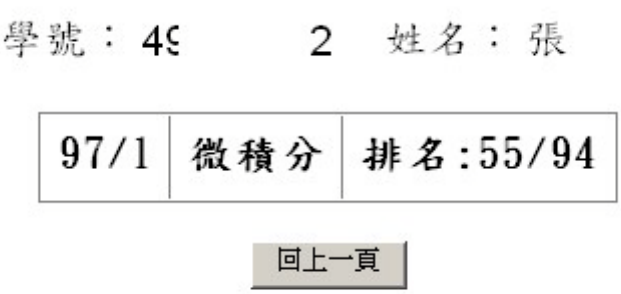
確定刪除後就不能救回囉！系統會自動顯示該生的選課清單，請再確認選課結果。

# 3. 成績平時出席與成績資料查詢

## 3.1 各學年度成績

以查詢“97 學年成績爲例”，請從左方功能選單點選“97 學年成績”。

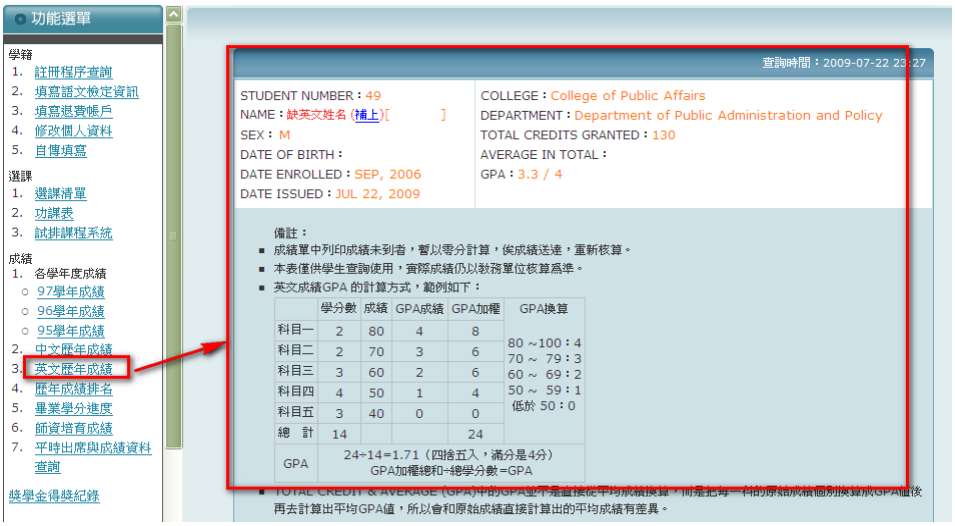
點選該科目成績可以查詢到該科的班排名。



## 3.2 師資培育成績

## 3.3 中文歷年成績

# 3.4 英文歷年成績

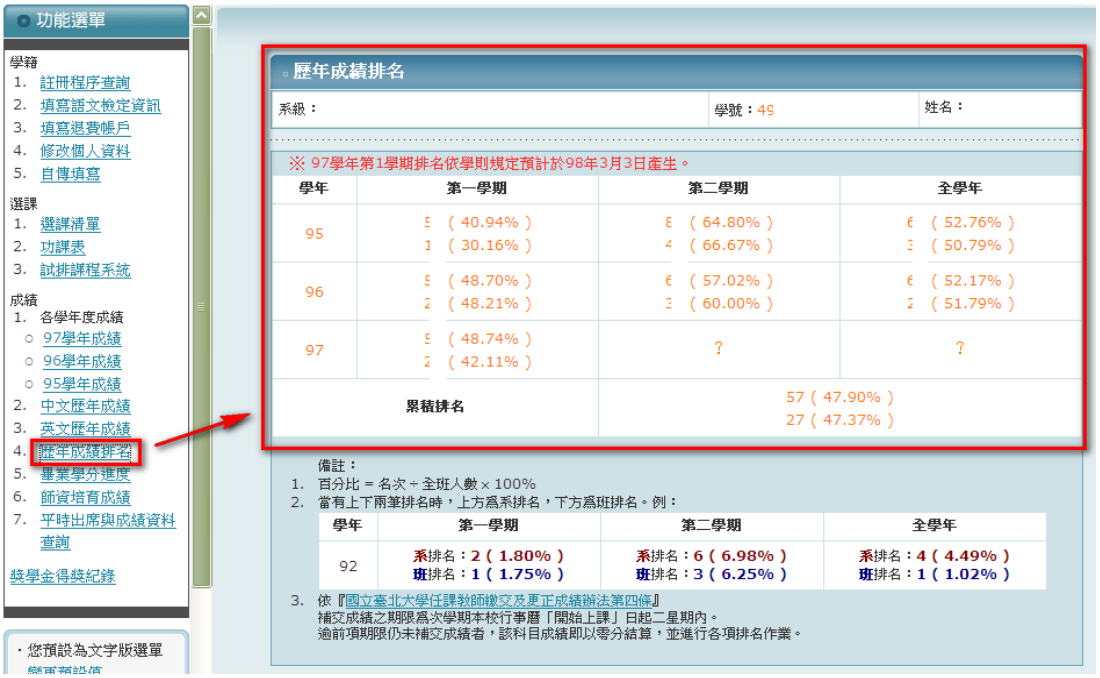



[ 2006 - 2007 ]

| SUBJECT | 1st SEM. | | 2nd SEM. | |
|---|---|---|---|---|
| | CR. | GRAD | CR. | GRAD |
| Phy ce | 0 | l | 0 | 3 |
| Eng | 0 | 9 | 0 | 5 |
| Mili | 0 | l | 0 | ) |
| Chi | 3 | 3 | 3 | 4 |
| Eng | 3 | ) | 3 | ) |
| Hist | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Poli | 3 | ) | 3 | ) |
| Qua Methods of Pub | 2 | l | 2 | ) |
| Intr dministration | 3 | 4 | 3 | ) |
| Intr y of Law | 2 | 5 | 2 | 4 |
| Soc | 2 | 2 | 2 | l |
| Eco | 2 | 7 | 2 | 4 |
| TOTAL CREDIT & AVERAGE (GPA)： | 22 | 78.7 ( 3.5 ) | 22 | 73.5 ( 3.1 ) |

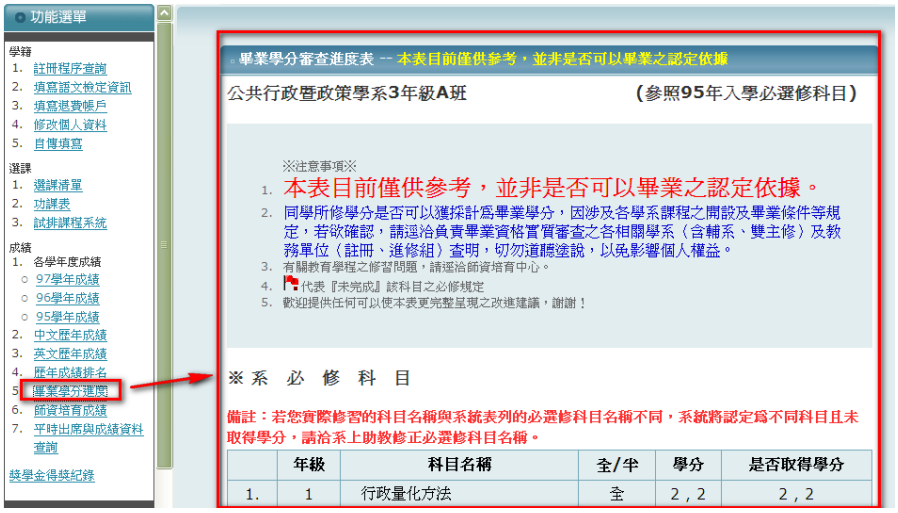
## 3.5 歷年成績排名

此功能目前僅提供“學士班、進修學士班”查詢，研究所則未提供。




## 3.6 畢業學分進度

此功能目前僅提供“學士班、進修學士班”查詢，研究所則未提供。




點選後如下圖所示，可查詢系訂的必選修學分通過或未通過科目，還有校訂的必選修學分。

畢業學分審查進度表 －本表目前僅供參考，並非是否可以畢業之認定依據

公共行政暨政策學系3年級A班　　（參照95年入學必選修科目）

※注意事項※

1. **本表目前僅供參考，並非是否可以畢業之認定依據。**
2. 同學所修學分是否可以獲採計爲畢業學分，因涉及各學系課程之開設及畢業條件等規定，若欲確認，請逕洽貴畢業資格審查之各相關學系（含輔系、雙主修）及教務單位（註冊、進修組）查明，切勿道聽塗說，以免影響個人權益。
3. 有關教育學程之修習問題，請逕洽師資培育中心。
4. 代表『未完成』該科目之必修規定
5. 歡迎提供任何可以使本表更完整呈現之改進建議，謝謝！

※系　必　修　科　目

備註：若您實際修習的科目名稱與系統表列的必選修科目名稱不同，系統將認定爲不同科目且未取得學分，請洽系上助教修正必選修科目名稱。

| | 年級 | 科目名稱 | 全/半 | 學分 | 是否取得學分 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 1 | 行政量化方法 | 全 | 2，2 | 2，2 |
| 2. | 1 | 政治學 | 全 | 3，3 | 3，3 |
| 3. | 1 | 行政學 | 全 | 3，3 | 3，3 |
| 4. | 2 | 社會科學研究方法 | 全 | 2，2 | 2，2 |
| 5. | 2 | 公共政策 | 全 | 2，2 | 2，2 |
| 6. | 2 | 比較政府 | 全 | 3，3 | 3，3 |
| 7. | 2 | 中華民國憲法與政府 | 全 | 3，3 | 3，3 |
| 8. | 3 | 人事行政 | 全 | 2，2 | 2，2 |
| 9. | 3 | 行政法 | 全 | 3，3 | 3， |
| 10. | 3 | 西洋政治思想史 | 全 | 3，3 | 3，3 |
| 11. | 4 | 行政倫理 | 全 | 2，2 | ， |
| 12. | 4 | 地方政府 | 全 | 2，2 | ， |
| 13. | 4 | 財務行政 | 全 | 2，2 | ， |
| 14. | 4 | 中國政治思想史 | 全 | 3，3 | ， |
| 系訂必修總學分數 / 已獲系必修總學分數 | | | | 70 | 46 |

※系　選　修　科　目

| | |
|---|---|
| **已修系選修科目**<br>**所有系訂必選修課程內容是由系上助教負責維護，若有任何疑問，請洽系上助教詢問。** | 一查看系選修科目<br>1. 人力資源管理專題　半　96上3<br>2. 公共管理專題　半　96上2<br>3. 比較政治專題　半　96下2<br>4. 官僚制度與行爲　半　96下2<br>5. 台灣政治發展　全　97上2<br>6. 行政行爲專題　全　96上2　96下2<br>7. 法學緒論　全　95上2　95下2<br>8. 社會學　全　95上2　95下2<br>9. 非營利組織管理　全　97上2　97下2<br>10. 當代各種主義　全　97上2　97下2<br>11. 經濟學　全　95上2　95下2 |
| **已獲系選修總學分數** | **33** |

※已獲系必選修學分數合計

| |
|---|
| **79** |

※校訂必修學分

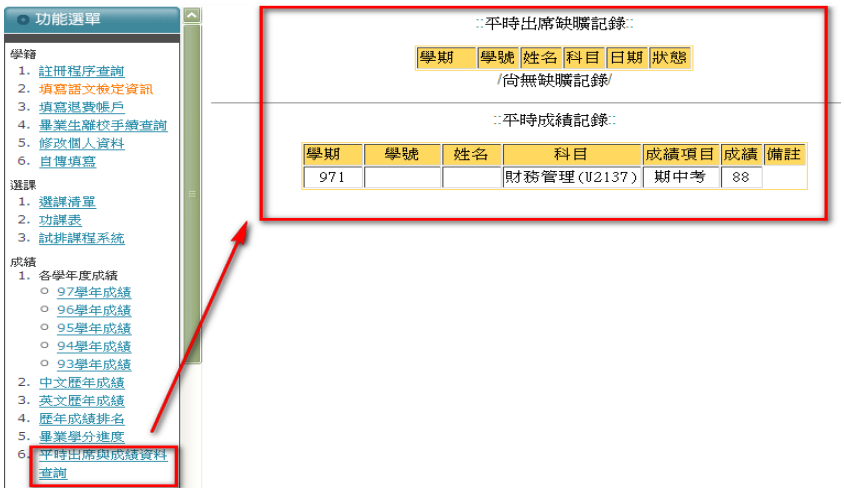
| | |
|---|---|
| **已修通識科目(應修滿8學分)**<br>**自九十一學年入學新生起，修習學生所屬學院(含雙主修學院)開設之通識課程不列入通識畢業必修八學分。** | 人文生態與環境倫理(下2)<br>中國寓言導讀(上2)<br>文學與人生(上2)<br>歷史與人物(下2) |
| **已獲通識學分數合計** | **8** |
| **國文(3,3)** | 國文(上3)　國文(下3) |
| **英文(2,2)、英語聽講練習(1,1)** | 英文(上3)　英語聽講練習(上0)　英文(下3)　英語聽講練習(下0) |
| **歷史(2,2)** | 歷史(上2)　歷史(下2) |
| **體育** | 體育：舞蹈1(95上)　體育：舞蹈1(95下)　體育：羽球2(96上)　體育：羽球2(96下)　體育：舞蹈3(97上)　體育：舞蹈3(97下) |
| **軍訓** | 男生軍訓(95上)　男生軍訓(95下) |
| **中山學群(2)** | 中山學說與台灣政經發展(97下2) |
| **中華民國憲法(2)** | |
| **已獲校訂必修學分數合計** | **26** |

※其它學分

| | |
|---|---|
| **共同選修** | |
| **已獲共同選修學分數合計** | **0** |
| **其他科目**<br>**(※即資培育學分是否納入畢業學分視各系規定)** | 中等教育(半教選下2)　公民暨道德教育(半教選上2)　企業管理(全選上2)<br>企業管理(全選下2)　地理資訊系統(半必下2)　班級經營(半教必上2)<br>教育心理學(半教必上2)　團體活動設計與實施(半教選下2)　輔導原理與實務(半教必上2)<br>課程設計與發展(半教必下2) |
| **已獲其他科目學分數合計** | **20** |
| **總學分累計** | **125** |
| **備註事項** | |

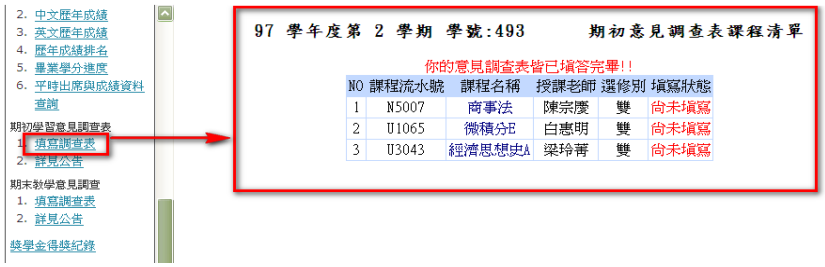
任何建議，請不吝指教 意見給開發小組，用您的建言換取未來更好的系統。謝謝！

## 3.7 平時出席與成績資料查詢




# 4. 期初學習意見調查表

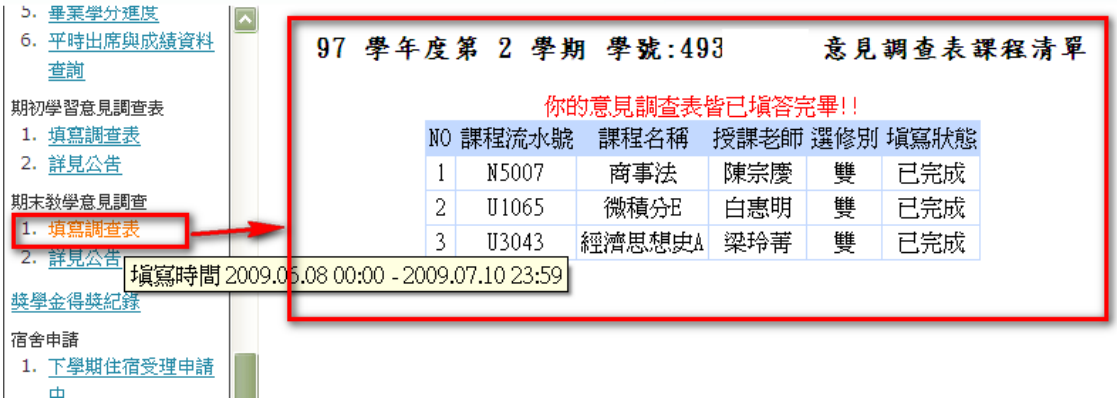
## 4.1 填寫調查表



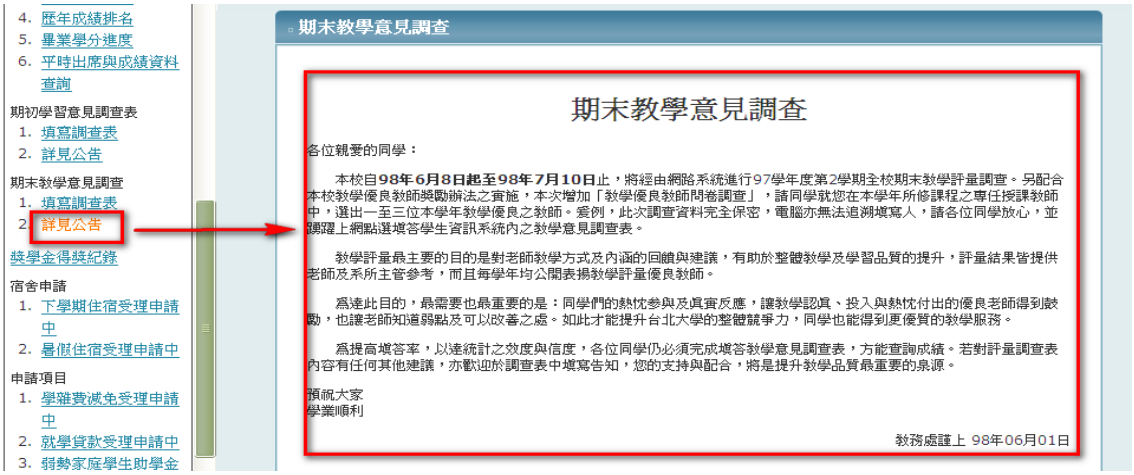

## 4.2 詳見公告

# 5. 期末教學意見調查

## 5.1 填寫調查表



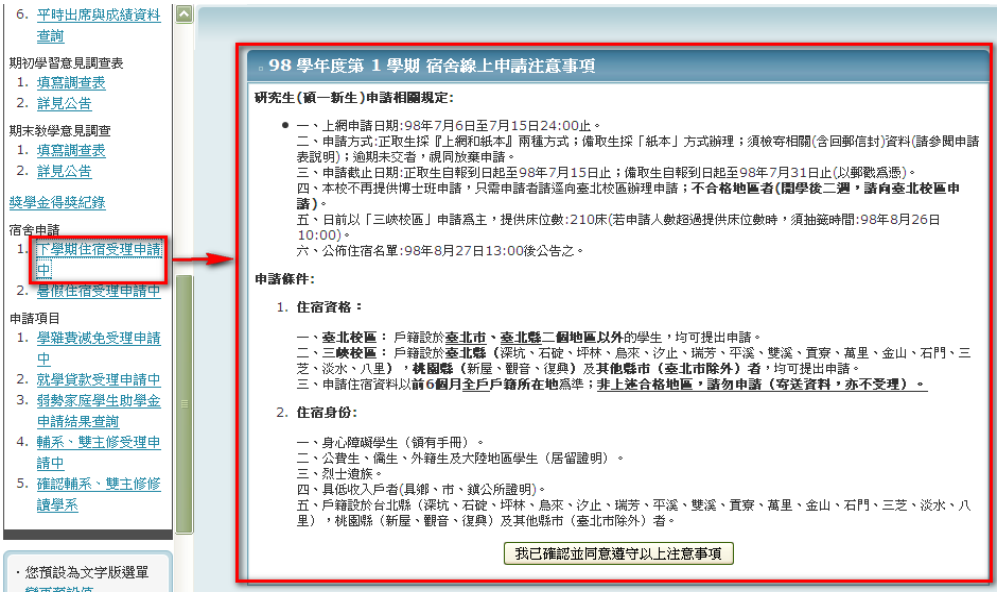

## 5.2 詳見公告



# 6. 獎學金得獎紀錄

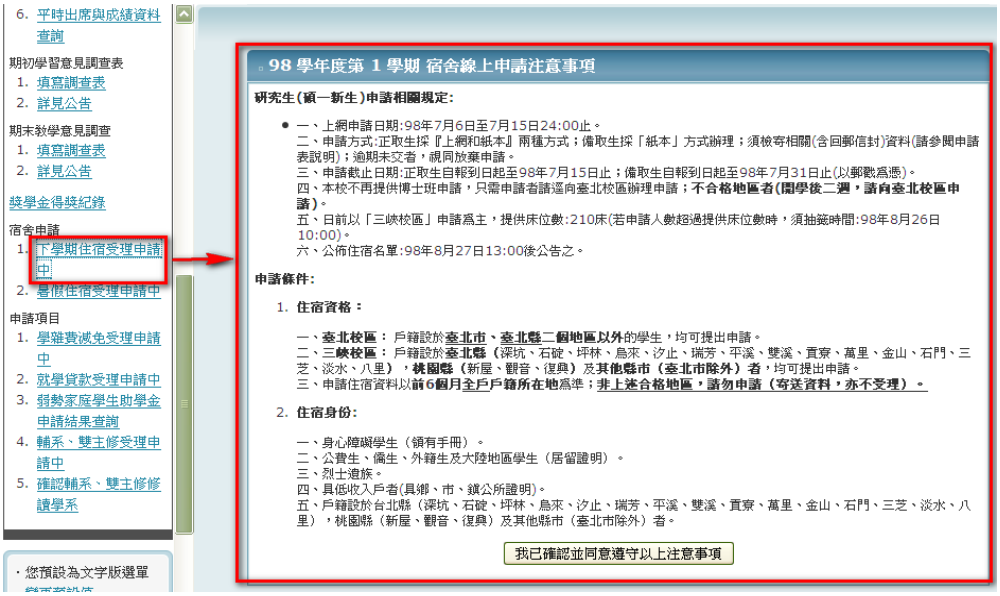
# 7. 宿舍申請

## 7.1 學期住宿受理申請中



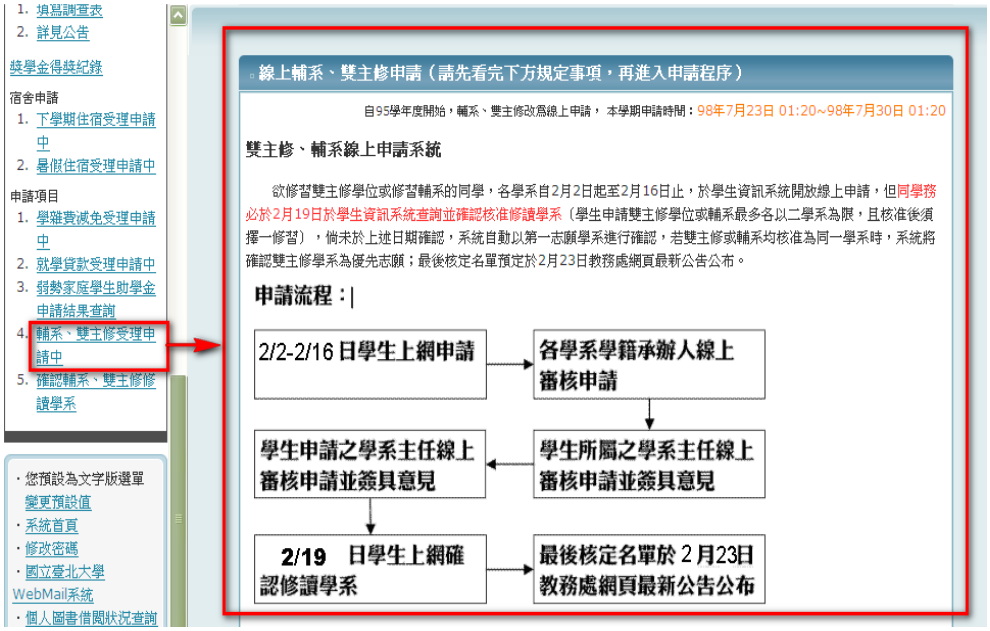
## 7.2 寒暑假住宿受理申請中

## 7.3 新生宿舍申請



# 8. 申請項目

## 8.1 輔系、雙主修受理申請中



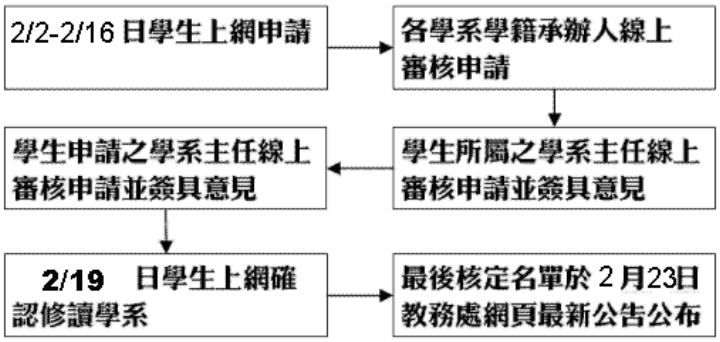
## 線上輔系、雙主修申請（請先看完下方規定事項，再進入申請程序）

自95學年度開始，輔系、雙主修改爲線上申請，本學期申請時間：98年7月23日 01:27~98年7月30日 01:27

### 雙主修、輔系線上申請系統

欲修習雙主修學位或修習輔系的同學，各學系自2月2日起至2月16日止，於學生資訊系統開放線上申請，但同學務必於2月19日於學生資訊系統查詢並確認核准修讀學系（學生申請雙主修學位或輔系最多各以二學系為限，且核准後須擇一修習），倘未於上述日期確認，系統自動以第一志願學系進行確認，若雙主修或輔系均核准為同一學系時，系統將確認雙主修學系為優先志願；最後核定名單預定於2月23日教務處網頁最新公告公布。

**申請流程：|**




**●申請資格：**

**一、本校共同規定**

1. 申請各學系**雙主修**之學生，依本校「修習雙主修學位辦法」第二條「學士班與進修學士班學生修畢最近兩學期課程，學業平均成績達七十分以上，且操行成績在八十分以上者，依本校行事曆規定之期限申請（不包括延長修業年限），修習其他學系為雙主修」「轉學生就讀本校一年後始得申請修習雙主修」「學士班學生與進修學士班學生不得跨班修習雙主修」規定辦理之。
2. 申請各學系**輔系**之學生，依本校「修習輔系辦法」第二條「學士班與進修學士班學生欲申請修讀輔系時，得自第二學年起(不包括延長修業年限)，依本校行事曆規定之期限，填具申請表及歷年成績單，經主、輔系雙方系主任同意，送教務處核可」「學士班學生與進修學士班學生不得跨班修讀輔系」規定辦理之。

**＊備註：因採線上申請作業，只需上網填寫資料，不需另附歷年成績單。**

**二、學系規定**

除依本校共同規定外，下列學系另有標準及原則，符合始可提出申請：

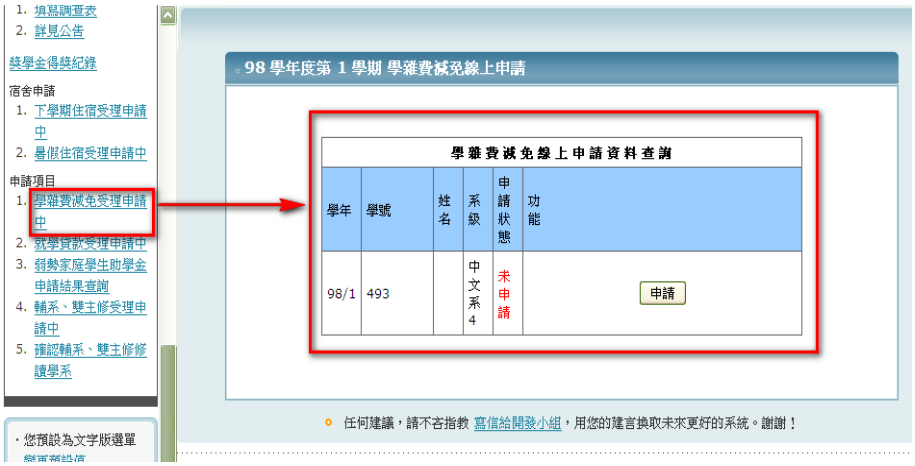
A. 申請應用外語學系雙主修、輔系之學生，需於申請截止日前繳交符合下列兩項標準之證明文件（繳交至系辦公室）。
   1. 通過「全民英檢中高級」、「托福紙筆型態500、電腦型態173、TOEIC 800以上」以上之標準。
   2. 前一學年學業平均成績須達80分，且操行成績達80分。並參考「大一英文」及「英語聽講練習」、「大一國文」三科之成績。
   3. 具備上述兩項資格者，均須參加本系舉辦之”語言能力測驗”。輔系雙主修申請截止日期後，2天內於本系網站最新公告欄中公佈測驗日期及時間。
   4. 申請人不得同時提出輔系雙主修之申請。
   5. 修讀本系輔系、雙主修學生，請於校規定電腦加退選時間內持加退選單至系辦公室辦理選課。
B. 申請企業管理學系雙主修、輔系之學生，其成績在該班排名前30%。
C. 申請會計學系雙主修、輔系之學生，需符合下列標準始可提出申請：
   1. 雙主修標準
      i. 學業成績平均達全班前20%且申請前各學期成績皆在80分以上。
      ii. 大一英文上、下學期成績皆在80分以上。
   2. 輔系標準
      i. 申請前各學期成績皆在80分以上。
      ii. 大一英文上、下學期成績皆在80分以上。
D. 申請法律學系雙主修、輔系之學生，僅得於法律學系三組（法學組、司法組、財經法組）中擇一為雙主修或輔系。

我已看完上述所有規定，進入申請程序

任何建議，請不吝指教 寫信給開發小組，用您的建言換取未來更好的系統。謝謝！

# 8.2 確認輔系、雙主修修讀學系

## 8.3 學雜費減免受理申請中

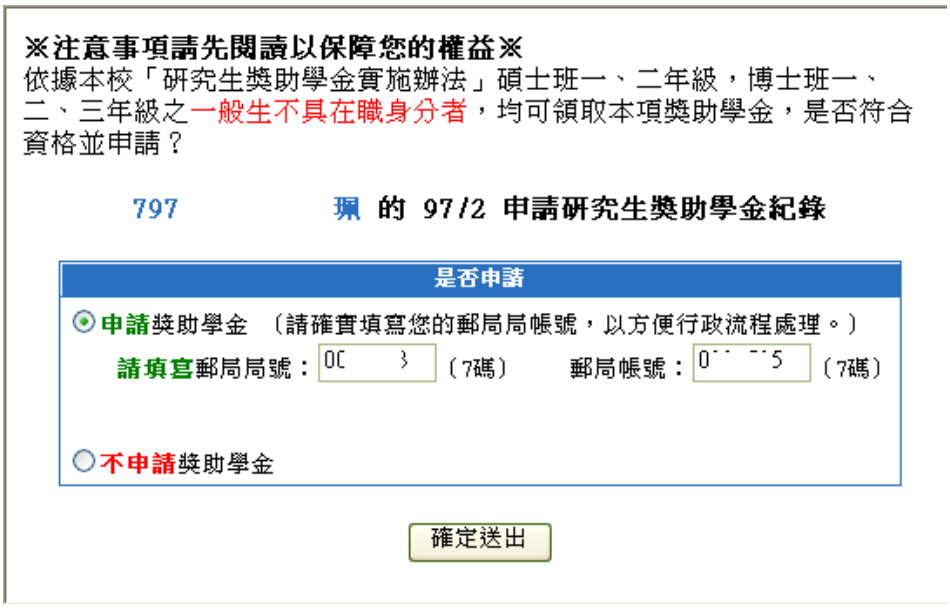



## 8.4 就學貸款受理申請中

## 8.5 弱勢家庭學生助學金申請結果查詢

# 8.6 研究生獎助學金申請中

每學期會固定一段時間開放學生查詢。



# 9. 列印報到表格

此爲新生報到時上網填寫完成報到手續之一，且應列印出並繳回。

## 國立臺北大學97學年度學士班新生學籍資料表

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 學號 | | 學院 | 人文學院 | 此處黏貼二吋相片 | |
| 學系 | 中國語文學系 | | | | |
| 中文姓名 | | 英文姓名 | Lin | | |
| 出生年月日 | | 出生地 | | | |
| 身分證字號/居留証號碼 | | 性別 | 女 | 身分 | 一般生 |
| 國籍 | | 僑居地 | | 族別 | |
| 通訊電話 | 02-23 | | | | |
| 通訊地址 | 100臺北市 | | | | |
| 戶籍電話 | 02-23 | | | | |
| 戶籍地址 | 100臺北市 | | | | |
| E-Mail | @hotmail.com | | | | |
| 監護人 | | 監護人關係 | 母女 | | |
| 入學資格 | 高中 | 入學管道 | 考試分發 | | |
| 入學學歷 | 臺北市立 高中 | 畢/肄業 | 畢業 | | |

備註：
1. 本表應由學生本人親自填寫，作為學校日後與學生聯絡重要依據，若資料不齊全，易導致聯繫上困難，為維護自身權益，請務必慎重填寫。
2. 上表所填英文姓名將轉作個人學籍檔之英文姓名，故如有護照者，英文姓名須與護照姓名相同。
3. 除之前已先繳交者，本表於新生報到時，請當場繳交教務處註冊組承辦人。

填寫人簽名：_____

關閉視窗 列印 97年學士班報到專用 2009-07-23 00:31:41

# 10. 教育助學自評表

## 10.1 填寫自評表

**國立臺北大學 99 學年度 第 1 學期 學生教育學習自評單**

**教育學習單位：事務組**

| **學生姓名** 張 | | **系級** 財政系3 | | **學號** 49 2 |
|---|---|---|---|---|
| 自評項目 | 項次 | 內容 | | 我的表現 |
| | 一 | 責任 | **1.交代事情如期完成** | ○卓越 ○良好 ○普通 ○勉強 ○不佳 |
| | | | **2.不推托、不敷衍、不抱怨** | ○卓越 ○良好 ○普通 ○勉強 ○不佳 |
| | 二 | 態度 | **3.樂意接受單位師長指揮，並完成事情** | ○卓越 ○良好 ○普通 ○勉強 ○不佳 |
| | | | **4.處理事情積極、熱忱、主動** | ○卓越 ○良好 ○普通 ○勉強 ○不佳 |
| | 三 | 禮節 | **5.儀容整潔(不穿拖鞋等)** | ○卓越 ○良好 ○普通 ○勉強 ○不佳 |
| | | | **6.接聽電話、應對有耐心** | ○卓越 ○良好 ○普通 ○勉強 ○不佳 |
| | | | **7.辦公室招呼、問安有禮貌** | ○卓越 ○良好 ○普通 ○勉強 ○不佳 |
| | 四 | 守時 | **8.不遲到、不早退** | ○卓越 ○良好 ○普通 ○勉強 ○不佳 |
| | | | **9.請假事先報備** | ○卓越 ○良好 ○普通 ○勉強 ○不佳 |
| | 五 | 守份 | **10.遵守辦公室規範(如愛惜公物、謹守業務秘密等)** | ○卓越 ○良好 ○普通 ○勉強 ○不佳 |
| 我的意見 | | | | |
| 確 定 重新輸入 | | | | |